



**PROJET D'APPUI A L'ERSUMA ET AUTRES INSTITUTIONS DE L'OHADA
9^{ème} FED**

**TERMES DE RÉFÉRENCES POUR LE RENFORCEMENT DU
SYSTÈME D'INFORMATION INTÉGRÉ (SII) DE L'OHADA**

Août 2010

SOMMAIRE

- 1. INFORMATIONS GENERALES**
- 2. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS**
- 3. CHAMP D'INTERVENTION**
- 4. METHODOLOGIE**
- 5. CALENDRIER ET LOGISTIQUE**
- 6. BESOINS**
- 7. RAPPORTS ET LIVRABLES**
- 8. SUIVI ET EVALUATION**

1. INFORMATIONS GENERALES

Pouvoir adjudicateur / Maître d'ouvrage

Ecole Régionale Supérieure de la Magistrature (ERSUMA)

Contexte institutionnel

Depuis 2009, une subvention a été accordée par l'Union Européenne (UE) aux Institutions de l'OHADA en vue du renforcement de leurs capacités institutionnelles à travers :

- le développement du fonds documentaire de l'ERSUMA,
- la création d'un centre de documentation virtuelle en Droit OHADA et Droit Communautaire d'Afrique,
- l'installation d'un centre de visioconférences à l'ERSUMA,
- le renforcement des Comités Nationaux OHADA,
- le développement des relations entre l'OHADA et ses partenaires.

La subvention de l'UE arrive également dans un contexte où les Institutions de l'OHADA sont engagées dans une réforme institutionnelle caractérisée par de nouveaux schémas organisationnels et fonctionnels dont elles se doivent de tenir compte dans la mise en œuvre de toute action.

Contexte des projets existants

L'un des projets majeurs en cours d'exécution au moment où la subvention de l'Union Européenne accordée aux institutions de l'OHADA entre dans sa phase de mise en œuvre est incontestablement le projet de construction du portail Internet/Extranet de l'OHADA, un Système d'Information Intégrée (SII) considéré comme l'outil moderne de travail et d'échanges interinstitutionnels au sein de l'OHADA.

De même, la Banque Africaine de Développement (BAD) a financé le recrutement d'un consultant au niveau de la CCJA afin d'accélérer le processus d'acquisition d'un progiciel pour l'informatisation du RCCM OHADA (Registre de Commerce et du Crédit Mobilier) pour lequel il est prévu une extension vers le Portail Internet de l'OHADA.

Le projet du portail internet/extranet a été donc pensé et construit suivant le schéma ci-après :

- ✓ Conception et Configuration de l'Environnement Technique de Fédération et Intégration des différents Sites Web autonomes des Institutions de l'OHADA ;
- ✓ Arrimage du Site Web de la CCJA et Migration des Informations ;
- ✓ Arrimage du Site Web de l'ERSUMA et Migration des Informations ;

- ✓ Mise en place d'une Plate-forme d'administration intégrée;
- ✓ Mise en œuvre d'une stratégie multi-source de production et publication de l'information sur le Portail Internet et Intranet de l'OHADA ;
- ✓ Mise en place d'une bibliothèque numérique du droit OHADA et droit communautaire d'Afrique.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION ET RESULTATS ESCOMPTES

2.1 Objectif général

L'objectif de la mission du Consultant est de procéder à (i) des développements complémentaires en vue de renforcer le Portail Internet, Intranet et Extranet de l'OHADA dans leurs différents aspects : informatif, collaboratif, participatif et applicatif, en un seul environnement web homogène, modulaire et adaptable, privé et sécurisé et (ii) l'assurance de la pérennité de son fonctionnement par le biais de la formation du personnel et de la maintenance.

2.2 Objectifs spécifiques

✚ Travaux de Développement du Portail Internet, Intranet Collaboratif et Extranet

Le Portail Intranet à développer devra s'articuler autour des activités suivantes :

- ✓ Relookage du portail officiel de l'OHADA avec intégration de la charte graphique inhérente au nouveau logo adopté ;
- ✓ Développement des fonctionnalités supplémentaires sur l'espace ERSUMA du portail OHADA.ORG afin qu'il soit en adéquation avec les activités spécifiques de l'ERSUMA ;
- ✓ Application de partage hiérarchisé et archivage électronique des fichiers ;
- ✓ Référencement sur Internet du portail web et de la bibliothèque virtuelle ;
- ✓ Acquisition de Clé SSL 128/256 bits pour l'accès sécurisé aux données (*https*) ;
- ✓ Missions de déploiement du système ;
- ✓ Formation des gestionnaires du contenu pour l'espace dédié à l'ERSUMA ;
- ✓ Transfert de compétences pour l'Administration du Portail.

Accès au Portail Internet et Intranet

Les accès aux Sous-Sites Institutionnels de l'OHADA seront configurés comme suit :

- Portail web officiel : <http://www.ohada.org>
- Portail dédié au Secrétariat Permanent : <http://sp.ohada.org>
- Portail dédié à la CCJA : <http://ccja.ohada.org>
- Portail dédié à l'ERSUMA : <http://ersuma.ohada.org>
- Le Portail Intranet devra être réservé au Personnel de l'OHADA et accessible à l'adresse <http://intranet.ohada.org> via un dispositif d'authentification sécurisé.

Formation des gestionnaires du contenu et d'un administrateur du Portail Intranet

Le Consultant devra former le personnel désigné pour une prise en main effective et une gestion quotidienne efficace.

Maintenance du Portail Intranet

En vue d'assurer l'intégrité technique à long terme et la maintenance corrective, adaptative et évolutive de la plate-forme, les compétences nécessaires devront être transférées à l'Informaticien Webmaster de l'ERSUMA et tout autre personnel qualifié désigné par l'OHADA (en ce qui concerne la CCJA et le SP).

Ce transfert de compétences portera sur l'administration du portail dédié à chacune des institutions, le développement de fonctionnalités supplémentaires futures, l'accès aux codes sources, paramètres d'accès et logiciels utilisés.

Contraintes à respecter

Le renforcement du Portail Internet et Intranet Collaboratif de l'OHADA devra respecter les contraintes suivantes :

- ✓ Un déploiement modulaire immédiat ou progressif suivant la disponibilité infrastructurelle au niveau des institutions de l'OHADA ;
- ✓ Une interface Web très intuitive et accessible à tout internaute ;
- ✓ Un environnement collaboratif partagé entre tous les acteurs ;
- ✓ Une méthodologie commune, efficace et pragmatique, intégrée dans l'outil ;
- ✓ Une solution flexible, évolutive, personnalisable selon les corps de métier, les méthodologies de travail et les exigences des fonctions ;
- ✓ Une responsabilisation de l'ensemble des acteurs.

En outre, les solutions logicielles utilisées dans le cadre du présent projet doivent être sous licence Open Source et les codes sources intégralement accessibles. Les compétences nécessaires doivent être transférées pour faciliter la maintenance et les développements futurs par l'équipe technique interne de l'OHADA.

2.3 Résultats escomptés

Aux termes de la présente mission, les résultats attendus sont :

- ✓ Le portail web officiel de l'OHADA est reconstruit suivant la charte graphique inhérente au nouveau logo de l'OHADA ;
- ✓ Chaque institution dispose d'un espace dédié aux couleurs spécifiques retenues dans la charte graphique avec autonomie de gestion et production du contenu ;
- ✓ L'espace dédié à l'ERSUMA dispose de fonctionnalités supplémentaires personnalisées telles que : commentaires des annotations de jurisprudence, formulaire de dépôt de documents avec script de traitement/gestion, formulaire de contacts avec script de traitement/gestion, formulaire d'inscription avec script de traitement/gestion, zone d'annonces, agenda des formations....
- ✓ L'intranet sécurisé de l'OHADA est fonctionnel ;
- ✓ Le système de sauvegarde centralisée de fichiers et bases de données et de partage hiérarchisé est fonctionnel ;
- ✓ Le portail web est référencé dans les moteurs de recherche et annuaires ;
- ✓ Le personnel est formé pour utiliser et s'appropriier le SII OHADA ;
- ✓ Le portail dispose d'un outil de rédaction collaborative institutionnelle et interinstitutionnelle ;
- ✓ Le personnel technique est formé pour maintenir et assurer le développement futur de fonctionnalités supplémentaires ;
- ✓ Tous les droits de propriété sur les codes sources et paramètres sont cédés par le Consultant à l'équipe technique de l'OHADA.

3. CHAMP D'INTERVENTION

Les Institutions de l'OHADA, bénéficiaires des résultats de la présente mission, étant implantées dans différents pays, le Consultant sera amené à travailler en collaboration avec le personnel désigné par chacune d'elles, soit à distance, soit à travers des déplacements ponctuels. Il pourrait, au meilleur des cas, s'organiser pour faciliter l'implication de tout le personnel qualifié dans le processus.

4. METHODOLOGIE

La mission du Consultant s'articule autour de huit (08) phases principales :

1. Collecte et traitement des données ;
2. Mise en place des bases de données ;
3. Modèles de pages web et de graphismes (suivi de validation) ;
4. Programmation des pages (Interface utilisateur et plate-forme d'administration) ;
5. Tests et validations ;
6. Hébergement, publication et référencement ;
7. Formation des gestionnaires et administrateurs ;
8. Mise en exploitation et livraison.

Avant le début des prestations, il prendra soin de finaliser son plan de travail, la méthodologie utilisée et le calendrier de son intervention. Au préalable, il aura obtenu du maître d'ouvrage toute la documentation nécessaire pour l'accomplissement de sa mission.

Pendant la mission, le Consultant travaillera avec les intervenants désignés par le maître d'ouvrage. Il mènera des enquêtes auprès des différents acteurs en vue de recueillir leur opinion sur l'efficacité des solutions envisagées. Au terme de sa mission, le Consultant soumettra un projet de site web dans les délais et en conformité avec les dispositions des présents termes de référence.

5. CALENDRIER ET LOGISTIQUE

- ✓ Le délai prévisionnel pour l'exécution des prestations est de trois (03) mois. Le Consultant peut, cependant, proposer un délai plus court à condition de pouvoir le justifier à travers son chronogramme détaillé ;
- ✓ Le rapport provisoire de chaque phase sera soumis au maître d'ouvrage dans les délais prévus au chronogramme de l'étude ;
- ✓ Le rapport final/provisoire sera soumis au maître d'ouvrage dans le délai prescrit ;
- ✓ Le maître d'ouvrage fournira ses commentaires par écrit sur le rapport provisoire dans les 15 jours calendaires qui suivent la réception dudit rapport ;
- ✓ Le maître d'ouvrage devra approuver le rapport final dans un délai de trente (30) jours. S'il est accepté, le Consultant dispose d'un délai de dix (10) jours calendaires pour présenter le rapport final ;

- ✓ Le début de la mission est prévu le 20 septembre 2010.

6. BESOINS

6.1 Ressources humaines

L'équipe du Consultant devra comprendre un personnel qualifié pour mener à bien l'ensemble des prestations relevant de ce projet. Elle comprendra à titre indicatif les compétences ci-après :

- ✓ Expert en ingénierie des systèmes d'Information;
- ✓ Expert en conception des architectures de Portail web dynamiques : maîtrise de développement en environnement Web Open Source;
- ✓ Expert en système de gestion base de données ;
- ✓ Expert en infographie, Web Design et conception d'interfaces utilisateurs agréables et intuitives.

Au regard des exigences dans la qualité du travail et des résultats attendus, le Consultant devra justifier son expérience et son expertise à travers des références illustrant :

- ✓ Une expertise solide et éprouvée des technologies Web 2.0;
- ✓ Une forte expérience dans la conception et la réalisation des Portails Internet, Intranet et Extranet ;
- ✓ Avoir au moins quinze (15) références de sites web dynamiques réalisés et actuellement publiés sur Internet ;

Une expérience avérée avec des organismes internationaux, des multinationales, et/ou les institutions gouvernementales pendant ces trois (03) dernières années serait un atout

6.2 Matériels et infrastructures

Le Consultant n'effectuera aucune acquisition de matériels pour le compte de l'OHADA dans le cadre du présent projet. Les équipements et infrastructures nécessaires seront mis à sa disposition en temps opportun pour faciliter les installations ; le matériel de travail nécessaire aux travaux des différents experts (ordinateurs en particulier) étant à la charge du Consultant.

Toutefois, il peut se servir de ses propres infrastructures pour opérer des tests tout au long de la mission.

Dans le cadre de ses déplacements dans les institutions, des locaux nécessaires seront mis à sa disposition pour la durée des travaux. Il pourrait dans ces cas,

bénéficiaire de la connexion internet et autres installations disponibles, sans que l'absence de ces services ne constitue une entrave à sa mission.

7. RAPPORTS ET LIVRABLES

Le Consultant est astreint à la production de deux (02) rapports obligatoires :

- ✓ Un rapport intermédiaire présentant l'état d'avancement des travaux et les maquettes,
- ✓ Et un rapport final de la prestation.

Le rapport intermédiaire permet au Consultant de faire valider par le maître d'ouvrage l'architecture web proposée pour les différentes interfaces ainsi que le fonctionnement type des différentes solutions retenues. Il intervient, au plus tard, à mi-parcours du délai d'exécution convenu.

Quant au rapport final, il est soumis à quinze (15) jours au plus tard avant le terme de la mission pour être validé par le maître d'ouvrage. La version finalisée devra être présentée aux autorités de l'OHADA par le Consultant et transmis à l'ERSUMA, accompagnée des livrables de la mission.

En terme de livrables, il est attendu du Consultant la fourniture sur CD ou DVD en cinq (05) exemplaires de l'intégralité du code source des travaux réalisés à savoir :

- ✓ Copie des fichiers originaux des logiciels Open Source utilisés ;
- ✓ Copie des fichiers personnalisés desdits logiciels ;
- ✓ Copie de sauvegarde des bases de données créées ;
- ✓ Commentaires des scripts et codes de programmation ;
- ✓ Paramètres d'accès ;
- ✓ Manuels et/ou guides d'utilisation.

8. SUIVI ET EVALUATION

Les travaux du Consultant seront suivis par l'Informaticien Webmaster de l'ERSUMA, qui peut requérir, au besoin, l'avis des autorités de l'OHADA.

Il s'assure du respect des objectifs spécifiques dans le déroulement de la mission.

Une mission d'expertise indépendante sera commise par le maître d'ouvrage pour l'évaluation et le contrôle du respect du cahier des charges, à compter de la validation du rapport intermédiaire.